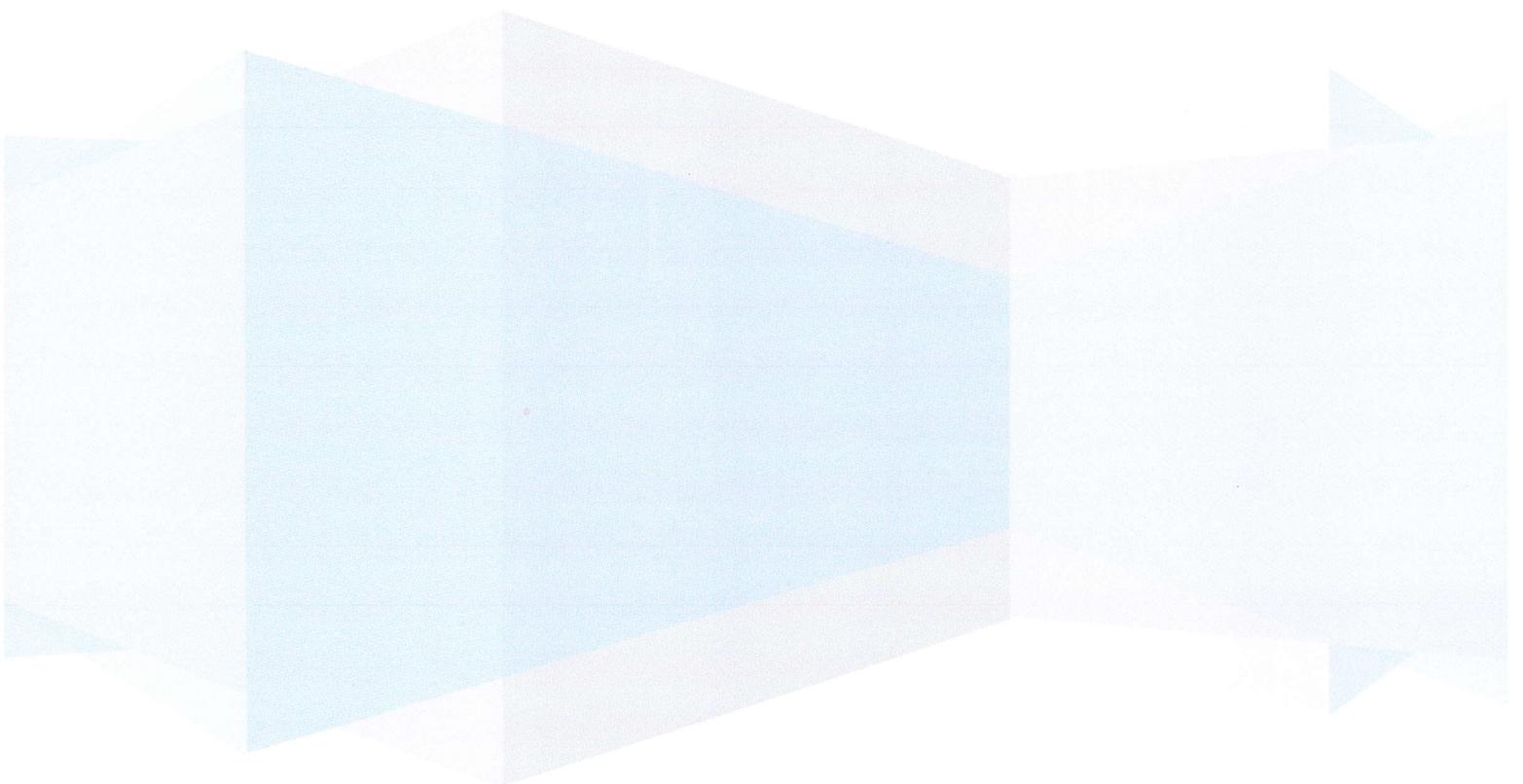




RENCANA KERJA (RENJA)

Tahun 2022

SEKRETARIAT DPRD KOTA PONTIANAK



KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur Kami Panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat tersusun Rencana Kerja (renja) Sekretariat DPRD Kota Pontianak Tahun 2022.

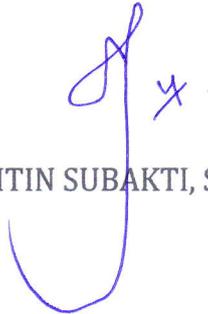
Rencana Kerja (Renja) yang disusun ini merupakan acuan perencanaan kegiatan SKPD sampai dengan akhir tahun anggaran yang diuraikan secara akuntabel dan transparan.

Rencana Kerja (Renja) ini dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) untuk program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Anggaran tahun 2022.

Kami sadari bahwa dalam penyusunan Renja ini masih banyak kekurangannya. Untuk itu kami mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun guna penyempurnaan Renja di masa yang akan datang.

Pontianak, Mei 2021

SEKRETARIS DPRD KOTA PONTIANAK


HJ. TITIN SUBAKTI, S.Sos.,M.Si

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	(i)
DAFTAR ISI	(ii)
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah.....	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	38
2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	39
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	45
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	53
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN	54
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	54
3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah.....	55
3.3 Program dan kegiatan.....	56
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	57
4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan.....	57
BAB V : PENUTUP	70

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak Tahun 2022, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk tahun 2022 dan juga sebagai instrumen untuk menyusun dan mengukur kinerja sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Rencana Kerja (Renja) ini berkedudukan dan berfungsi antara lain merupakan acuan dan tolok ukur yang jelas dan tegas bagi Sekretariat DPRD Kota Pontianak dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kota Pontianak sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Agar Rencana Kerja dapat mendatangkan manfaat bagi pembangunan Kota Pontianak ke depan, maka dalam implementasinya perlu adanya komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan, dan etos kerja yang tinggi, yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran, dan keterbukaan tidak hanya oleh segenap pegawai Sekretariat DPRD Kota Pontianak saja, melainkan juga seluruh aparatur pemerintah Kota Pontianak dan stakeholder lainnya yang berada di kota Pontianak.

Berdasarkan hal tersebut diatas, Sekretariat DPRD Kota Pontianak dalam melaksanakan tugasnya mempunyai kedudukan dan peran strategis. Dalam melaksanakan tugasnya Sekretaris DPRD

secara teknis operasional berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak, diharapkan dapat dijadikan pedoman dalam menyusun perencanaan dengan memperhatikan kepentingan pelayanan anggota DPRD dan masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Adapun peraturan-peraturan terkait dengan dokumen perencanaan pembangunan yang menjadi landasan penyusunan Rencana Kerja ini adalah

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja pemerintah daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
8. Keputusan Menteri Dalam Negeri 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Bidang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Pontianak (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2008 Nomor 7 Seri E Nomor 7);
10. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2016 Nomor 3);

11. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Pontianak 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2008 Nomor 9 Seri E Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 73);
12. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Pontianak Tahun 2020-2024 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pontianak Nomor 129);
14. Peraturan Daerah Kota Pontianak Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pontianak Tahun 2020-2024 (Lembaran Daerah Kota Pontianak Tahun 2020 Nomor 17);
15. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 13 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Sekretariat DPRd Kota Pontianak Tahun 2020-2024 (Berita Daerah Kota Pontianak Tahun 2021 Nomor 13);
16. Peraturan Walikota Pontianak Nomor Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021.

Sedangkan Peraturan-peraturan terkait Susunan Organisasi, Tugas, Pokok dan Fungsi, dan Tata Kerja, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak berpedoman pada :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan

- Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota;
 3. Permendagri No. 104 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Sekretariat DPRD Provinsi dan Kabupaten/ Kota;
 4. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Walikota Nomor 57 Tahun 2016 Tentang kedudukan, struktur organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, uraian tugas dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak;
 6. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Peraturan Tata tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan DPRD Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan DPRD Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tata Tertib DPRD Kota Pontianak.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah dimaksudkan untuk :

- a) Memberikan pedoman dan arah terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk satu tahun kedepan.
- b) Dasar untuk memotivasi kerja dan menyamakan persepsi serta pemahaman terhadap tuntutan pekerjaan yang harus dilaksanakan.
- c) Mempercepat pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam rangka mendukung

pencapaian visi dan Misi Walikota Pontianak sebagai dasar penyusunan laporan kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang merupakan bagian dari pertanggung jawaban pelaksanaan tugas kepada Walikota.

1.3.2 Tujuan

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah :

- a) Untuk melihat sejauh mana peranan penting keberadaan serta posisi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- b) Memberikan Kontribusi dalam penataan Administrasi Kesekretariatan DPRD dalam melaksanakan pembangunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Pontianak tahun 2022 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan kegiatan

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH**

BAB V PENUTUP

**BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan Rencana kerja dan capaian Renstra Sekretariat DPRD pada tahun 2020 tertuang dalam program kegiatan Sekretariat DPRD tahun 2020 dapat dilihat pada uraian berikut :

1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI

Meliputi Kegiatan :

a) Gaji dan tunjangan PNS

Kegiatan ini terealisasi berupa pembayaran gaji, tunjangan PNS, TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) serta Belanja Penunjang Operasional Pimpinan DPRD untuk 12 bulan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 6.241.761.639,- dengan realisasi Rp. 5.528.231.075,- (88,57 %)

b) Gaji dan Tunjangan DPRD

Kegiatan ini terealisasi berupa pembayaran gaji dan tunjangan Anggota DPRD untuk 12 bulan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp.25.989.797.221,- dengan realisasi Rp. 25.882.332.876,- (99,59 %)

c) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Kegiatan ini berupa belanja materai 6.000 dan 3.000 yang dipergunakan untuk administrasi kantor, dialokasikan dana sebesar Rp. 11.700.000,- dengan realisasi Rp. 11.100.000,- (94,87%)

d) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Kegiatan ini terealisasi berupa Pembayaran rekening telepon, listrik dan air pada Kantor Sekretariat DPRD Kota Pontianak dan rumah dinas ketua untuk 12 bulan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 497.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 395.988.850,- (79,60 %).

Kegiatan hanya tercapai 79,60 % dikarenakan karena selama pandemi intensitas kegiatan rapat-rapat DPRD dilaksanakan secara lebih selektif dan efisien.

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Kegiatan ini terealisasi berupa jasa kebersihan kantor, dimana jumlah personil yang dipergunakan sebanyak 10 orang dan berupa belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dilaksanakan selama 12 bulan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp.509.403.100,- dengan realisasi sebesar Rp. 508.954.339,- (99,91 %)

f) Penyediaan Jasa Alat Tulis Kantor

Kegiatan ini terealisasi berupa pembelian alat-alat tulis kantor dan operasional printer untuk kebutuhan Sekretariat DPRD selama 12 bulan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 185.240.000,- dengan realisasi sebesar Rp 181.815.650,- (98,15 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan.

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan ini terealisasi berupa pengadaan barang-barang cetakan seperti blanko SPPD, Kop DPRD dan Sekretariat DPRD, amplop dinas dan lain-lain serta belanja penggandaan / foto copy untuk 12 bulan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 189.865.000,- dengan realisasi sebesar Rp 189.794.200,- (99,96 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Kegiatan ini terealisasi berupa pengadaan alat-alat listrik seperti lampu, saklar, kabel listrik dan lain-lain.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 37.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 36.950.000,- (99,86%)

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan ini terealisasi berupa adanya bahan bacaan seperti surat kabar dan majalah untuk keperluan di Sekretariat DPRD.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 94.920.000 dengan realisasi sebesar Rp. 85.700.000,- (90,29%)

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan ini terealisasi berupa *penyediaan makanan dan minuman*, dalam rangka memfasilitasi makanan dan minuman dalam kegiatan atau rapat-rapat yang dilaksanakan di DPRD

Kota Pontianak, sesuai hasil rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Pontianak dan juga adanya kunjungan kerja dari luar untuk 1 (satu) tahun.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 480.400.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 479.725.000,- (99,86 %)

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

k) Rapat-rapat Konsultasi & Koordinasi Keluar Daerah

Kegiatan terealisasi berupa belanja perjalanan dinas untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Sekretariat DPRD dan biaya perjalanan dinas Sekretariat DPRD untuk mendampingi anggota DPRD dalam pelaksanaan tinjauan lapangan, study banding dan konsultasi luar daerah dan dalam daerah.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 5.187.048.770,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.097.113.517,- (78,99 %).

Kegiatan ini terealisasi 78,99%, dikarenakan adanya pembatalan agenda kunjungan kerja DPRD ke Kota Belitung dikarenakan Lock Down, sedangkan SPP TU sudah diajukan sehingga harus dikembalikan sebagai SILPA.

l) Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Perkantoran

Kegiatan ini terealisasi berupa pembayaran Honorarium Pengurus dan Penyimpan Barang, gaji dan belanja pakaian supir pada Sekretariat DPRD Kota Pontianak.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 360.512.800,- dengan realisasi sebesar Rp. 211.131.861,- (58,56%).

Kegiatan ini hanya terealisasi 58,56%, dikarenakan selama bulan januari s.d mei Pimpinan tidak menggunakan kendaraan dinas sehingga honor jasa supirnya juga tidak dibayarkan.

m) Penyediaan Jasa Teknis Administrasi Keuangan

Kegiatan ini terealisasi berupa pembayaran honor pengelola keuangan, pengelola kegiatan serta belanja perangko. Materai dan benda pos lainnya pada Sekretariat DPRD Kota Pontianak.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 514.980.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 488.070.000,- (94,77%).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

n) Penyediaan Kegiatan Olahraga

Kegiatan ini terealisasi berupa pembayaran instruktur senam yang dilaksanakan setiap hari jumat di Sekretariat DPRD Kota Pontianak.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 8.232.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 7.000.000,- (85,03 %).

Kegiatan ini terealisasi 85,03%, dikarenakan selama pandemi intensitas kegiatan olahraga dilaksanakan secara lebih selektif dan efisien

o) Penyediaan Kebersihan Rumah Jabatan

Kegiatan ini terealisasi berupa gaji tenaga kebersihan, belanja pakaian serta belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih untuk kebersihan rumah jabatan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 242.936.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 242.702.379,- (99,90 %)

p) Penyediaan Fasilitas Kegiatan-kegiatan Kantor

Kegiatan ini terealisasi berupa belanja souvenir seperti plakat dan kerajinan daerah serta untuk belanja sewa

diantaranya sewa sound system, sewa tenda serta sewa meja kursi selama satu tahun.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 60.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 60.000.000,- (100 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan.

q) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Rumah Jabatan

Kegiatan ini tercukupinya kebutuhan komponen listrik dan penerangan rumah jabatan selama 1 tahun.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 32.400.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 29.707.500,- (91,69%)

r) Penyediaan Jasa Pengamanan kantor

Kegiatan ini terealisasi berupa adanya pengamanan di gedung kantor dan rumah jabatan ketua DPRD selama 12 bulan, dimana jumlah personil yang dipergunakan sebanyak 14 orang (8 orang = kantor, 6 orang = rumah jabatan) kegiatan ini masih menggunakan Pihak ketiga.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 742.544.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 701.606.100,- (94,49 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan

s) Pelayanan Kegiatan Anggota DPRD Kota Pontianak

Kegiatan ini terealisasi berupa belanja antisipasi pengamanan, belanja makan dan minum kegiatan, belanja jasa narasumber atau tenaga ahli dan belanja jasa konsultasi hukum selama satu tahun.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 310.150.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 250.600.000,- (80,80%).

Kegiatan ini terealisasi 80,80% dikarenakan tidak adanya Penggantian Antar Waktu Anggota DPRD, sehingga dana makan minum kegiatan dan honor pendukung acara tidak terserap.

2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA DAN PERLENGKAPAN KANTOR

Meliputi Kegiatan :

a) Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 287.970.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 278.770.000,- (96,81%).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

b) Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional

Pada kegiatan ini terealisasi berupa pembelian kendaraan dinas Pimpinan DPRD sebanyak 4 unit.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 2.042.570.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.902.570.000,- (93,15%).

c) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini terealisasi berupa service/perawatan rutin/berkala, pengadaan/penggantian suku cadang, pembelian bahan bakar minyak (BBM), pelumas kendaraan dinas/operasional untuk 1 tahun.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 230.212.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 189.036.170,- (82,11 %)

Kegiatan ini terealisasi 82,11%, dikarenakan dari bulan januari s.d mei Pimpinan DPRD tidak menggunakan kendaraan dinas

dan pada bulan juni Pimpinan sudah menggunakan kendaraan dinas baru sehingga belum banyak mmebutuhkan pemeliharaan.

d) Pemeliharaan Rutin/ Berkala perlengkapan rumah Jabatan/Dinas

Kegiatan ini terealisasi berupa pemeliharaan perlengkapan rumah jabatan untuk 1(satu) tahun.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 58.775.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 40.012.350,- (68,08 %)

Kegiatan ini kurang terealisasi dikarenakan sebagian besar peralatan/ perlengkapan di rumah jabatan dalam kondisi baru/ sangat baik.

e) Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 509.476.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 474.007.800,- (93,04 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

f) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeuler

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp.16.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 16.220.000,- (98,30 %)

g) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor

Kegiatan ini terealisasi berupa pemeliharaan jaringan listrik dan telepon dan lain-lain.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 155.326.229,- dengan realisasi sebesar Rp. 154.698.600,- (99,60 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

h) Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 354.340.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 347.795.609,- (98,15%).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

i) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 284.625.450,- dengan realisasi sebesar Rp. 270.877.000,- (95,17 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

3. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR

Meliputi Kegiatan :

a) Pendidikan dan Pelatihan Formal

Kegiatan ini terealisasi berupa pengiriman staf Sekretariat DPRD Kota Pontianak untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan. Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 55.220.800,- dengan realisasi sebesar Rp. 24.394.800,- (44,18 %).

Kegiatan ini kurang terealisasi dikarenakan pengiriman pegawai untuk mengikuti diklat formal tergantung dari tawaran dan korelasinya.

b) Penyusunan Evaluasi dan Analisis Jabatan

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp.1.750.000,- dan tidak direalisasikan dikarenakan tidak adanya perubahan data, maka tidak ada penyusunan dokumen baru.

4. PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA

Meliputi Kegiatan :

a) Penyusunan Rencana Kerja

Kegiatan ini berupa penyusunan dokumen Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Pontianak tahun 2021 berdasarkan permendagri nomor 90 tahun 2019 dan permendagri nomor 050-3708 tahun 2020 .

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp 2.500.000,- , dengan realisasi sebesar Rp. 2.440.000,- (97,60%).

b) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja

Kegiatan ini terealisasi berupa penyusunan laporan diantaranya Lakip, LPPD, SPIP dan LkPj.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp 5.700.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.164.600,- (73,06%).

Hal ini dikarenakan untuk kegiatan SPIP tidak dilaksanakan.

5. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

Meliputi Kegiatan :

a) Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

Kegiatan ini terealisasi berupa :

- ❖ Pakaian Sipil Harian (PSH) Anggota DPRD sebanyak 90 stel

- ❖ Pakaian Dinas Harian (PDH) Anggota DPRD sebanyak 45 stel
- ❖ Pakaian Dinas Lapangan (PDL) Pegawai Sekretariat sebanyak 45 stel
- ❖ Pakaian Sipil Resmi (PSR) Anggota DPRD sebanyak 46 stel.
- ❖ Pakaian Batik Tradisional sebanyak 45 stel

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 233.790.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 228.310.000,- (97,66 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

6. PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN KEUANGAN

Meliputi Kegiatan :

a) Penyusunan Laporan Keuangan

Kegiatan ini terealisasi berupa penyusunan Laporan Rencana Kerja Anggaran (RKA), laporan prognosis dan realisasi keuangan semester tahun 2020.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp 4.200.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.250.000,- (53,57%).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini adanya efisiensi biaya.

7. PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PRIMA

a) Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Kegiatan ini terealisasi berupa penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) semester I dan II.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp 4.300.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.300.000,- (100%).

8. PROGRAM PENGEMBANGAN DATA / INFORMASI

Meliputi kegiatan :

a) Penyusunan Data dan Profil OPD

Kegiatan ini tidak direalisasikan dikarenakan buku profil tahun sebelumnya masih ada

b) Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan DPRD

Kegiatan ini terealisasi berupa adanya dokumen tentang kegiatan anggota DPRD Kota Pontianak.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 282.944.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 267.321.800,- (94,48 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

c) Penyusunan Buku Selayang Pandang

Kegiatan ini juga tidak direalisasikan dikarenakan buku yang tahun kemarin masih ada.

9. PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

a) Pengelolaan website

Pada kegiatan ini membuat website DPRD kota Pontianak
Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 48.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 45.900.000,- (95,63 %).

**10. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Meliputi Kegiatan :

a) Fasilitas Kegiatan Reses Anggota DPRD Kota Pontianak

Kegiatan ini terealisasi berupa pelaksanaan kunjungan anggota DPRD ke daerah pemilihan dalam rangka menampung aspirasi masyarakat di wilayah pemilihan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 4.025.250.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.025.250.000,- (100%).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

b) Fasilitas Pengkajian Perda

Kegiatan ini terealisasi berupa honor narasumber dan jasa konsultasi perencanaan.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 142.336.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 121.224.000,- (85,17 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

c) Kerjasama Adeksi dan Asdeksi

Kegiatan ini berupa iuran.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 32.600.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 31.000.000,- (95,09%).

d) Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD Kota Pontianak

Kegiatan ini terealisasi berupa pengiriman Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Pontianak pada diklat dan kegiatan pengembangan wawasan

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 3.260.069.800,- dengan realisasi sebesar Rp. 3.084204.775,- (94,61%).

e) Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan ini pada anggaran murni ada dianggarkan tapi setelah anggaran perubahan kegiatan ini dihapus dikarenakan adanya refocusing yang dari pemerintah pusat.

f) Fasilitasi Rapat-Rapat DPRD

Kegiatan ini terealisasi berupa adanya fasilitasi kegiatan rapat.

Pada kegiatan ini dialokasikan dana sebesar Rp. 716.025.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 716.025.000,- (100 %).

Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik tidak ada permasalahan.

Dari uraian di atas dapat juga dilihat dalam tabel berikut :

TABEL 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kota Pontianak

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
	SEKRETARIAT DPRD									
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase tingkat kepuasan bidang/bagian terhadap pelayanan kesekretariatan	210.547.833.925		41.696.390.530	39.388.523.347	94,47		39.388.523.347	18,71%
	Gaji dan Tunjangan PNS		27.288.950.000		6.241.761.639	5.528.231.075	88,57		5.528.231.075	20,26%
	Gaji dan Tunjangan DPRD		128.315.230.705		25.989.797.221	25.882.332.876	99,59		25.882.332.876	20,17%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jangka waktu penyediaan kebutuhan surat menyurat	168.825.000		11.700.000	11.100.000	94,87		11.100.000	6,57%
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	jangka waktu pembayaran tagihan telepon, listrik dan PDAM	2.934.320.300		497.500.000	395.988.850	79,60		395.988.850	13,50%
	Penyediaan Kebersihan Kantor	jangka waktu pemeliharaan kebersihan kantor	2.573.604.750		509.403.100	508.954.339	99,91		508.954.339	19,78%
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	jangka waktu penyediaan ATK & OP	1.448.062.750		185.240.000	181.815.650	98,15		181.815.650	12,56%

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1.425.353.500		189.865.000	189.794.200	99,96		189.794.200	13,32%
	Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	jangka waktu penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan kantor	277.174.750		37.000.000	36.950.000	99,86		36.950.000	13,33%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	505.950.550		94.920.000	85.700.000	90,29		85.700.000	16,94%
	Penyediaan Makanan dan Minuman	jangka waktu penyediaan makanan dan minuman	2.845.837.450		480.400.000	479.725.000	99,86		479.725.000	16,86%
	Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi Ke Luar Daerah	jangka waktu fasilitasi rapat-rapat konsultasi dan koordinasi anggota DPRD	28.421.219.870		5.187.048.770	4.097.113.517	78,99		4.097.113.517	14,42%
	Penyediaan jasa Teknis Administrasi Perkantoran	jangka waktu penyediaan jasa teknis administrasi perkantoran	3.073.724.550		360.512.800	211.131.861	58,56		211.131.861	6,87%
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	jangka waktu penyediaan jasa administrasi keuangan	2.859.163.150		514.980.000	488.070.000	94,77		488.070.000	17,07%
	Penyediaan kegiatan OlahRaga	jangka waktu penyediaan kegiatan olahraga	164.705.900		8.232.000	7.000.000	85,03		7.000.000	4,25%
	Penyediaan Kebersihan Rumah Jabatan	jangka waktu penyediaan kebersihan rumah jabatan	999.943.400		242.936.000	242.702.379	99,90		242.702.379	24,27%

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	Penyediaan fasilitasi kegiatan-kegiatan kantor	jangka waktu penyediaan fasilitasi kegiatan-kegiatan kantor	770.438.850		60.000.000	60.000.000	100,00		60.000.000	7,79%
	Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Rumah Jabatan	jangka waktu penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan rumah jabatan	172.701.350		32.400.000	29.707.500	91,69		29.707.500	17,20%
	Penyediaan Jasa Pengamanan	jangka waktu penyediaan jasa pengamanan	4.249.722.450		742.544.000	701.606.100	94,49		701.606.100	16,51%
	Pelayanan Kegiatan Anggota DPRD	jangka waktu pelayanan kegiatan anggota DPRD	2.052.904.650		310.150.000	250.600.000	80,80		250.600.000	12,21%
	Program Peningkatan Sarana Prasarana dan perlengkapan kantor	persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	9.667.620.150		3.939.794.679	3.673.987.529	93,25		3.673.987.529	38,00
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	jangka waktu pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	725.238.000		287.970.000	278.770.000	96,81		278.770.000	38,44
	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas / operasional	1.649.000.000		2.042.570.000	1.902.570.000	93,15		1.902.570.000	115,38
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	jangka waktu pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1.952.013.650		230.212.000	189.036.170	82,11		189.036.170	9,68

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	jangka waktu pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas	143.917.750		58.775.000	40.012.350	68,08		40.012.350	27,80
	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	jangka waktu pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	1.308.424.500		509.476.000	474.007.800	93,04		474.007.800	36,23
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	Jangka waktu pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	61.297.800		16.500.000	16.220.000	98,30		16.220.000	26,46
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	jangka waktu pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	1.183.535.850		155.326.229	154.698.600	99,60		154.698.600	13,07
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/Dinas	jangka waktu pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan/dinas	596.138.700		354.340.000	347.795.609	98,15		347.795.609	58,34
	Pengadaan Peralatan/ Perlengkapan Gedung Kantor	jangka waktu pengadaan peralatan / perlengkapan gedung kantor	2.048.053.900		284.625.450	270.877.000	95,17		270.877.000	13,23
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase pegawai yang mengikuti kegiatan	534.500.000		56.970.800	24.394.800	42,82		24.394.800	4,56
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	482.000.000		55.220.800	24.394.800	44,18		24.394.800	5,06

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	Penyusunan Evaluasi dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	52.500.000		1.750.000		-		-	-
	program peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Nilai evaluasi Akip	175.500.000		8.200.000	6.604.600	80,54		6.604.600	3,76
	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	Jumlah dokumen rencana kerja tahunan	52.500.000		2.500.000	2.440.000	97,60		2.440.000	4,65
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen Laporan capaian kinerja	123.000.000		5.700.000	4.164.600	73,06		4.164.600	3,39
	Program Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	persentase penurunan jumlah pelanggaran disiplin	1.150.221.600		233.790.000	228.310.000	97,66		228.310.000	19,85
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas bagi pegawai sekretariat dan anggota DPRD	1.150.221.600		233.790.000	228.310.000	97,66		228.310.000	19,85
	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	Persentase temuan yang ditindaklanjuti	68.000.000		4.200.000	2.250.000	53,57		2.250.000	3,31

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan SKPD	68.000.000		4.200.000	2.250.000	53,57		2.250.000	3,31
	Program Peningkatan Pelayanan Prima	persentase peningkatan nilai indeks kepuasan masyarakat	58.000.000		4.300.000	4.300.000	100,00		4.300.000	7,41
	Penyusunan Laporan Survey kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah dokumen laporan Survey kepuasan Masyarakat (SKM)	58.000.000		4.300.000	4.300.000	100,00		4.300.000	7,41
	Program Pengembangan Data/Informasi	Persentase pengelolaan data sesuai SOP	5.241.375.600		282.944.500	267.321.800	94,48		267.321.800	5,10
	penyusunan data dan profil OPD	Jumlah buku profil OPD yang dicetak	74.700.000						-	-
	Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan DPRD	jangka waktu fasilitasi dokumentasi dan publikasi kegiatan DPRD	4.933.975.600		282.944.500	267.321.800	94,48		267.321.800	5,42
	Penyusunan Buku Selayang Pandang	jumlah buku selayang pandang yang dicetak	232.700.000						-	-
	Program pengembangan sistem informasi	Persentase pengelolaan informasi sesuai SOP	383.000.000		48.000.000	45.900.000	95,63		45.900.000	11,98

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
	pengelolaan website	jangka waktu pembayaran honor pengelola website	383.000.000		48.000.000	45.900.000	95,63		45.900.000	11,98
	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	persentase anggota DPRD yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas	46.787.535.600		8.176.280.800	7.977.703.775	97,57		7.977.703.775	17,05
	Fasilitasi Kegiatan Reses Anggota DPRD Kota Pontianak	Jumlah kegiatan reses yang dilaksanakan	21.501.794.500		4.025.250.000	4.025.250.000	100,00		4.025.250.000	18,72
	Fasilitasi Pengkajian Perda	jumlah perda yang dikaji	1.029.769.400		142.336.000	121.224.000	85,17		121.224.000	11,77
	Kerjasama ADEKSI dan ASDEKSI	jangka waktu pembayaran iuran adeksi dan asdeksi	162.500.000		32.600.000	31.000.000	95,09		31.000.000	19,08
	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jangka waktu pembiayaan peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	17.439.681.300		3.260.069.800	3.084.204.775	94,61		3.084.204.775	17,68
	Sosialisasi Perda Inisiatif	Jumlah kegiatan sosialisasi perda inisiatif yang dilaksanakan	1.536.933.100						-	-
	Fasilitasi rapat-rapat DPRD	jumlah rapat yang dilaksanakan sesuai jadwal	5.116.857.300		716.025.000	716.025.000	100,00		716.025.000	13,99

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan				Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
								Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)				(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 02 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	29.251.568.223							5.820.070.705	1.343.315.793	4,59%	
4 02 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	26.674.154.833							5.192.004.690	1.214.771.293	4,55%	
4 02 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	233.376.000							65.600.000	2.450.000	1,05%	
4 02 01 2.02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	2.316.744.222							561.087.100	126.094.500	5,44%	
4 02 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	27.293.168							1.378.915		0,00%	
4 02 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jangka waktu penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	231.392.000							36.051.750		0,00%	
4 02 01 2.03 02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah barang milik daerah SKPD yang diasuransikan	231.392.000							36.051.750		0,00%	
4 02 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya	721.699.263							148.172.000	-	0,00%	

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 02 01 2.05 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	190.072.000					46.000.000		0,00%
4 02 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat formal	531.627.263					102.172.000		0,00%
4 02 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	7.949.996.331					1.552.135.565	186.861.300	2,35%
4 02 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jangka waktu penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	307.420.800					75.747.881		0,00%
4 02 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	631.121.680					152.734.199		0,00%
4 02 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jangka waktu penyediaan peralatan rumah tangga	786.031.200					76.848.718	2.521.500	0,32%
4 02 01 2.06 04	Penyediaan bahan logistik kantor	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	3.338.988.000					787.171.667	154.252.200	4,62%
4 02 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	570.840.388					174.073.500	13.683.600	2,40%
4 02 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	313.199.815					75.798.600	3.450.000	1,10%

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 02 01 2.06 08	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	817.550.000					132.765.000	5.950.000	0,73%
4 02 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jangka waktu penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	1.184.844.448					76.996.000	7.004.000	0,59%
4 02 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	2.733.370.000					552.559.386	-	0,00%
4 02 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	203.872.880					28.739.500		0,00%
4 02 01 2.07 11	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	2.529.497.120					523.819.886		0,00%
4 02 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jangka waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	11.743.561.584					2.472.449.747	353.303.024	3,01%
4 02 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	2.358.534.400					496.498.984	104.198.496	4,42%
4 02 01 2.08 03	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	905.912.000					220.949.963		0,00%
4 02 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	8.479.115.184					1.755.000.800	249.104.528	2,94%

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)			
4	02	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	4.858.381.044				1.226.724.000	4.659.000	0,10%
4	02	01	2.09	01	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	768.593.320				193.750.000		0,00%
4	02	01	2.09	02	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	290.859.744				73.672.000		0,00%
4	02	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	128.300.000				49.000.000		0,00%
4	02	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	1.401.575.900				321.368.000	4.659.000	0,33%
4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2.269.052.080				588.934.000		0,00%
4	02	01	2.15		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Jangka waktu penyediaan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	109.843.497.929				26.466.816.530	6.443.068.808	5,87%

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 02 01 2.15 01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan DPRD	108.492.365.929					26.146.566.530	6.443.068.808	5,94%
4 02 01 2.15 02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	871.120.000					189.000.000		0,00%
4 02 01 2.15 03	Pelaksanaan Medical Check up	Jumlah anggota DPRD yang mengikuti medical check up	480.012.000					131.250.000		0,00%
4 02 01 2.16	Layanan Administrasi DPRD	Jangka waktu penyediaan layanan administrasi DPRD	1.911.128.800					483.384.541	74.041.050	3,87%
4 02 01 2.16 04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jangka waktu penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD	1.911.128.800					483.384.541	74.041.050	3,87%
4 02 02	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	59.178.534.965					8.091.830.510	1.910.081.188	3,23%
		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD								
4 02 02 2.01	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase peraturan daerah dan peraturan DPRD yang difasilitasi	2.037.864.907					437.727.141	6.362.621	

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 02 02 2.01 01		Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	9.235.020					2.234.815		0,31%
4 02 02 2.01 02		Pembahasan Rancangan Peraturan daerah	45.489.188					11.008.993	3.797.998	8,35%
4 02 02 2.01 03		Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	587.359.776					80.859.000	385.000	
4 02 02 2.01 04		Fasilitasi penyusunan penjelasan/keterangan dan /atau Naskah Akademik	1.380.410.296					339.904.710		0,00%
4 02 02 2.01 05		Penyusunan Tata Tertib DPRD	15.370.627					3.719.623	2.179.623	14,18%
4 02 02 2.02	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Jumlah dokumen kebijakan anggaran	72.186.040					17.464.000	-	0,00%
4 02 02 2.02 01		pembahasan KUA dan PPAS	13.800.880					3.338.500		0,00%
4 02 02 2.02 02		pembahasan perubahan KUA dan perubahan PPAS	13.800.880					3.338.500		0,00%
4 02 02 2.02 03		Pembahasan APBD	16.982.520					4.110.000		0,00%
4 02 02 2.02 04		Pembahasan APBD Perubahan	13.800.880					3.338.500		0,00%
4 02 02 2.02 06		Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	13.800.880					3.338.500		0,00%
4 02 02 2.03	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase rapat pengawasan yang difasilitasi	230.320.260					55.280.250	-	0,00%

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4 02 02 2.03 01	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Jumlah rapat komisi I	44.253.720					10.710.000		0,00%
4 02 02 2.03 02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Jumlah rapat komisi II	44.253.720					10.710.000		0,00%
4 02 02 2.03 03	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rapat komisi IV	44.253.720					10.710.000		0,00%
4 02 02 2.03 04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Jumlah rapat Komisi III	44.253.720					10.710.000		0,00%
4 02 02 2.03 06	Pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa keuangan	Jumlah rapat pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh BPK RI	12.210.060					2.955.000		0,00%
4 02 02 2.03 08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala daerah	Jumlah rapat Pansus LKPJ yang dilaksanakan	41.095.320					9.485.250		0,00%
4 02 02 2.04	Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Anggota DPRD yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas	13.954.138.080					1.990.286.321	401.897.571	2,88%
4 02 02 2.04 02	Bimbingan Teknis DPRD	Jumlah kegiatan bimbingan teknis DPRD	10.790.926.800					1.490.876.000	367.472.571	3,41%
4 02 02 2.04	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jangka waktu fasilitasi publikasi dan dokumentasi dewan	1.921.380.000					264.935.000	34.425.000	1,79%
4 02 02 2.04	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	jumlah tenaga ahli fraksi yang disediakan	1.214.808.000					228.000.000		0,00%
4 02 02 2.04	Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah dokumen program kerja DPRD	27.023.280					6.475.321		0,00%

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output), sub kegiatan	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)=(10/4)
4	02 02 2.05	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	15.350.225.968					2.767.108.180	1.364.229.130	8,89%
4	02 02 2.05 02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	13.800.880				3.340.000			0,00%
4	02 02 2.05 03	Pelaksanaan Reses	15.336.425.088				2.763.768.180	1.364.229.130		8,90%
4	02 02 2.06	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	148.627.627				29.969.618	385.000		0,26%
4	02 02 2.06 01	Penyusunan Kode Etik DPRD	15.370.627				3.719.623	385.000		2,50%
4	02 02 2.06 02	Pengawasan kode etik DPRD	133.257.000				26.249.995			0,00%
4	02 02 2.08	Fasilitasi Tugas DPRD	27.385.172.083				2.793.995.000	137.206.866		0,50%
4	02 02 2.08 01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	21.231.952.800				1.989.625.000	99.989.266		0,47%
4	02 02 2.08 02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	537.242.640				125.905.000	10.000.000		1,86%
4	02 02 2.08 03	Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	184.948.320				44.760.000	3.711.600		2,01%
4	02 02 2.08 04	Fasilitasi tugas pimpinan DPRD	5.431.028.323				633.705.000	23.506.000		0,43%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sekretariat DPRD adalah perangkat daerah yang melaksanakan fungsi pelayanan terhadap DPRD dengan tugas pokoknya menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan.

Namun pelayanan yang diselenggarakan oleh Sekretariat DPRD tidaklah berkaitan dengan pelayanan dasar sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal. Tidak ada standar pelayanan minimal tertentu yang wajib dipenuhi oleh Sekretariat DPRD dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya.

Meskipun demikian, Sekretariat DPRD mempunyai peranan yang sangat penting dan turut menentukan efektifitas pelaksanaan fungsi DPRD; artinya bahwa efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD akan berpengaruh terhadap efektifitas pelaksanaan fungsi DPRD.

Adapun fungsi Sekretariat DPRD sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Walikota Nomor 57 Tahun 2016 terdiri dari :

- 1) Penyelenggaraan administrasi Sekretariat DPRD yang meliputi umum dan aparatur, rumah tangga dan perlengkapan serta humas dan protokol dalam rangka memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang DPRD
- 2) Penyelenggaraan administrasi Keuangan DPRD yang meliputi perencanaan, penatausahaan dan pelaporan keuangan dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan DPRD.
- 3) Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD yang meliputi seluruh rapat DPRD sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah

Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten dan Kota

- 4) Pengadaan dan Pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

Dalam rangka meningkatkan efektifitas DPRD maka Sekretariat DPRD harus dapat berperan secara maksimal, dan untuk itu diperlukan peningkatan kapasitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi dengan mempedomani peraturan perundangan yang berlaku.

2.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tentang Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD, Sekretariat DPRD sebagai sistem pendukung pelaksanaan tugas-tugas dan wewenang DPRD .

Dalam rangka pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas dan fungsi DPRD diperlukan Peningkatan kualitas penyelenggara pelayanan pada Sekretariat DPRD Kota Pontianak meliputi kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta sistem pelayanan dengan mempedomani peraturan perundangan yang berlaku, meliputi:

- a) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan formal, diklat fungsional dan struktural serta bimbingan teknis/kursus-kursus singkat.
- b) Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- c) Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan dalam memfasilitasi tugas dan fungsi DPRD

d) Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi.

Peningkatan Kualitas perencanaan dalam penyusunan / perancangan peraturan daerah, Peraturan DPRD dan Keputusan DPRD

IDENTIFIKASI FAKTOR STRATEGI

Dalam melakukan analisis untuk menentukan strategi, sasaran, program dan kegiatan tahunan ke depan Renja Sekretariat DPRD Kota Pontianak, dengan menganalisis faktor-faktor kekuatan, kendala/kelemahan, peluang, tantangan/ancaman.

A. Identifikasi Faktor Strategi Eksternal

1. Peluang yang dapat dimanfaatkan, antara lain :

- a) Ketersediaan anggaran yang cukup memadai sehingga memungkinkan bagi organisasi untuk terus berinovasi dalam penyusunan program dan kegiatan guna menunjang pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
- b) Adanya peluang bagi setiap staf untuk mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas dan pengembangan SDM.
- c) Pemanfaatan tenaga ahli dalam rangka menunjang kinerja DPRD
- d) Pesatnya perkembangan teknologi informasi membuka peluang pengembangan aplikasi teknologi informasi untuk peningkatan aksesibilitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi

2. Tantangan/ancaman yang perlu diantisipasi, antara lain :

- a) Manajemen pengumpulan, pengelolaan, penyajian dan penyebarluasan data dan informasi kedewanan yang belum terkelola dengan baik dan professional, sehingga belum

mampu menyentuh seluruh lapisan masyarakat kota Pontianak.

- b) Peraturan perundang-undangan sebagai instrument penyelenggaraan pemerintahan daerah yang sering mengalami perubahan dan tidak dapat diprediksi.
- c) Tingginya intensitas kegiatan DPRD yang menyebabkan tuntutan pelayanan yang semakin meningkat, tanpa mempertimbangkan tahapan penatausahaan keuangan dan akuntabilitas kinerja (anggaran berbasis kinerja).

B. Identifikasi Faktor Strategi Internal

1. Kekuatan yang bisa digunakan, antara lain :

- a) Sinergitas hubungan yang cukup harmonis antara Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD.
- b) Adanya forum Asosiasi Sekretariat DPRD Kab/ Kota Seluruh Indonesia (ASDEKSI) sebagai wadah bertukar informasi antar Sekretariat DPRD seluruh Indonesia.
- c) Ketersediaan anggaran serta sarana prasarana penunjang pelaksanaan tugas yang cukup memadai.

2. Kendala/kelemahan yang perlu diperhatikan, antara lain :

- a) Kualitas sumber daya aparatur Sekretariat DPRD yang belum memadai sehingga pelaksanaan tugas pelayanan dan dukungan pun dirasa belum optimal
- b) Pemanfaatan teknologi informasi yang belum optimal
- c) Struktur organisasi belum mengacu pada Permendagri 104 tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Sekretariat DPRD Provinsi dan Kabupaten/ Kota

Berdasarkan hasil identifikasi faktor-faktor kekuatan, kendala/kelemahan, peluang, tantangan/ancaman diperoleh strategi alternative sebagai berikut :

1. Strategi memakai kekuatan untuk memanfaatkan peluang;
2. Strategi menanggulangi kendala / kelemahan dengan memanfaatkan peluang;
3. Strategi memakai kekuatan untuk menghadapi tantangan /ancaman;
4. Strategi memperkecil kendala/kelemahan dan menghadapi tantangan/ancaman.

Dari hasil analisis sederhana, dengan membandingkan antara faktor eksternal peluang (opportunities) dan ancaman (threats) dengan internal kekuatan (strengths) dan kelemahan (weaknesses). Strategi yang diterapkan dalam kondisi ini adalah dengan mengoptimalkan potensi yang ada, namun pengaruh kelemahan maupun ancaman perlu di perhatikan.

Isu-isu strategis berdasarkan peluang dan ancaman yang terkait dengan dinamika lingkungan strategis juga memperhatikan kekuatan dan kelemahan lembaga/institusi Sekretariat DPRD Kota Pontianak dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta misi sebagai lembaga Sistem Pendukung DPRD, maka isu-isu strategis yang menjadi acuan atau dasar dalam menentukan program dan kegiatan yang diprioritaskan dalam satu tahun ke depan adalah :

1. Peningkatan kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah.

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah merupakan unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memiliki peran dan tanggung jawab yang besar dalam mewujudkan efisiensi, efektivitas, produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di daerah melalui pelaksanaan hak, kewajiban, tugas, wewenang, dan

fungsinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dengan beban tugas dan tanggung jawab yang begitu besar maka setiap anggota DPRD dituntut untuk memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi untuk menunjang kinerja lembaga DPRD yang berkualitas.

Peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah merupakan program utama yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kota Pontianak guna menunjang capaian kerjanya yaitu Pembahasan Program Legislatif Daerah (Prolegda) dan Pengesahan Peraturan Daerah (Perda). Dengan kegiatan pendukung antara lain :

1. Fasilitasi Rapat-rapat DPRD
 2. Pelatihan Legal Drafting Peraturan Daerah
 3. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD
 4. Fasilitasi Kegiatan Reses
 5. Fasilitasi Pengkajian Perda
 6. Sosialisasi Raperda Inisiatif
 7. Kerjasama ADEKSI dan ASDEKSI
2. Peningkatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kelancaran pelaksanaan hak, kewajiban, tugas, wewenang, dan fungsi DPRD tentu tidak terlepas dari peran Sekretariat DPRD sebagai Perangkat Daerah yang melaksanakan fasilitasi dan memberikan bantuan administrative serta teknik operasional guna menunjang keberhasilan tugas-tugas DPRD Kota Pontianak. Untuk itu tentunya dibutuhkan pula tenaga sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.

Selain itu dibutuhkan pula ketersediaan sarana prasarana kerja yang memadai guna menunjang aktifitas kerja.

Ada beberapa program yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kota Pontianak untuk menyikapi isu tersebut yaitu Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, Program Peningkatan disiplin dan kinerja aparatur, Program pelayanan administrasi perkantoran, Program peningkatan sarana prasarana dan perlengkapan kantor, program peningkatan dan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan Program peningkatan dan pengembangan system pelaporan keuangan.

3. Peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat

Sebagai lembaga legislative yang memperjuangkan aspirasi rakyat dan beranggotakan para wakil rakyat yang dipilih secara langsung oleh masyarakat Kota Pontianak, maka Lembaga DPRD memiliki tanggung jawab moral kepada seluruh masyarakat Kota Pontianak untuk memperjuangkan kesejahteraannya.

Masyarakat berhak tahu apa dan bagaimana para wakilnya bekerja. Ditambah lagi dengan era keterbukaan public yang menuntut Sekretariat DPRD untuk mampu menjadi jembatan penghubung antara DPRD dengan seluruh masyarakat Kota Pontianak, menyediakan wadah informasi yang handal dan mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat, serta memfasilitasi penyampaian aspirasi, demo dan pengaduan masyarakat.

Ada beberapa program yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kota Pontianak untuk menyikapi isu tersebut yaitu Program peningkatan

pelayanan prima, program Pengembangan system informasi dengan kegiatan Pengelolaan website dan Pembuatan Sistem Informasi, serta Program pengembangan data/ informasi dengan kegiatan pendukungnya adalah Penyusunan data dan profil Perangkat Daerah, Dokumentasi dan publikasi kegiatan DPRD, Penyusunan buku selayang pandang dan Rekam jejak pengabdian anggota DPRD.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

 Dalam proses perencanaan awal program dan kegiatan RKPD dengan program dan kegiatan tidak mengalami perubahan dikarenakan dalam penyusunan sudah menerapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

 Adapun program dan kegiatan yang dilaksanakan Sekretariat DPRD Kota Pontianak guna mendukung target dan sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022
Kota Pontianak

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Pontianak

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)=(7/6)	(9)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase tingkat kepuasan bidang/bagian terhadap pelayanan kesekretariatan		38.766.121.630	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase tingkat kepuasan bidang/bagian terhadap pelayanan kesekretariatan		38.766.121.630	
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		7.757.406	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		7.757.406	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	2 dokumen	1.999.693	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	2 dokumen	1.999.693	
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	4 dokumen	2.757.720	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	4 dokumen	2.757.720	
1.1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 dokumen	2.999.993	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	3 dokumen	2.999.993	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah		5.820.070.705	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jangka waktu penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah		5.820.070.705	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	5.192.004.690	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	5.192.004.690	

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(8)	(8)-(7/6)	(9)
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	65.600.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 bulan	65.600.000	
1.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	561.087.100	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	561.087.100	
1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	2 dokumen	1.378.915	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	2 dokumen	1.378.915	
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jangka waktu penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		36.051.750	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jangka waktu penyelenggaraan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah		36.051.750	
1.3.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah barang milik daerah SKPD yang diasuransikan	5 unit	36.051.750	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah barang milik daerah SKPD yang diasuransikan	5 unit	36.051.750	
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya		148.172.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah ASN yang dikelola administrasi kepegawaiannya		148.172.000	
1.4.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	74 stel	46.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	74 stel	46.000.000	
1.4.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah ASN yang mengikuti diklat formal	5 orang	102.172.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah ASN yang mengikuti diklat formal	5 orang	102.172.000	

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)-(7/6)	(9)
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah		1.552.135.565	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jangka Waktu Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah		1.552.135.565	
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	75.747.881	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan	75.747.881	
1.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	152.734.199	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	152.734.199	
1.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	76.848.718	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan peralatan rumah tangga	12 bulan	76.848.718	
1.5.4	Penyediaan bahan logistik kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	787.171.667	Penyediaan bahan logistik kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	12 bulan	787.171.667	
1.5.6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	174.073.500	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	174.073.500	
1.5.7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	75.798.600	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan	75.798.600	
1.5.8	Fasilitasi kunjungan tamu	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah tamu yang difasilitasi	3000 orang	132.765.000	Fasilitasi kunjungan tamu	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah tamu yang difasilitasi	3000 orang	132.765.000	

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(8)=(7/6)	(9)
1.5.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 bulan	76.996.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	12 bulan	76.996.000	
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		552.559.386	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		552.559.386	
1.6.1	Pengadaan Mebel	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah unit pengadaan mebel	12 unit	28.739.500	Pengadaan Mebel	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah unit pengadaan mebel	12 unit	28.739.500	
1.6.2	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	27 unit	523.819.886	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	27 unit	523.819.886	
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jangka waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		2.472.449.747	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jangka waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		2.472.449.747	
1.7.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 bulan	496.498.984	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	12 bulan	496.498.984	
1.7.2	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	220.949.963	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	220.949.963	
1.7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	1.755.000.800	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	1.755.000.800	

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)=(7/6)	(9)
1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara		1.226.724.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara		1.226.724.000	
1.8.1	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	5 unit	193.750.000	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	5 unit	193.750.000	
1.8.2	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	3 unit	73.672.000	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	3 unit	73.672.000	
1.8.3	Pemeliharaan Mebel	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah mebel yang dipelihara	354 unit	49.000.000	Pemeliharaan Mebel	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah mebel yang dipelihara	354 unit	49.000.000	
1.8.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	237 unit	321.368.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	237 unit	321.368.000	
1.8.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	588.934.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	588.934.000	
1.9	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		Jangka waktu penyediaan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD		26.466.816.530	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD		Jangka waktu penyediaan layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD		26.466.816.530	
1.9.1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan DPRD	12 bulan	26.146.566.530	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan DPRD	12 bulan	26.146.566.530	

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(8)-(7/6)	(9)
1.9.2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	225 stel	189.000.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	225 stel	189.000.000	
1.9.3	Pelaksanaan Medical Check up	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah anggota DPRD yang mengikuti medical check up	45 orang	131.250.000	Pelaksanaan Medical Check up	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah anggota DPRD yang mengikuti medical check up	45 orang	131.250.000	
1.10	Layanan Administrasi DPRD		Jangka waktu penyediaan layanan administrasi DPRD		483.384.541	Layanan Administrasi DPRD		Jangka waktu penyediaan layanan administrasi DPRD		483.384.541	
1.10.1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD	12 bulan	483.384.541	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jangka waktu penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD	12 bulan	483.384.541	
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD		8.091.830.510	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD		8.091.830.510	
			Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD					Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD			
2.1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		Persentase peraturan daerah dan peraturan DPRD yang difasilitasi		437.727.141	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD		Persentase peraturan daerah dan peraturan DPRD yang difasilitasi		437.727.141	
2.1.1	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen program pembentukan peraturan daerah	1 dokumen	2.234.815	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen program pembentukan peraturan daerah	1 dokumen	2.234.815	

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8)-(7/6)	(9)
2.1.2	Pembahasan Rancangan Peraturan daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah rancangan perda yang dibahas	10 raperda	11.008.993	Pembahasan Rancangan Peraturan daerah	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah rancangan perda yang dibahas	10 raperda	11.008.993	
2.1.3	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah rancangan perda yang dikaji	5 raperda	80.859.000	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah rancangan perda yang dikaji	5 raperda	80.859.000	
2.1.4	Fasilitasi penyusunan penjelasan/keterangan dan /atau Naskah Akademik	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah naskah akademik yang disusun	2 dokumen	339.904.710	Fasilitasi penyusunan penjelasan/keterangan dan /atau Naskah Akademik	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua	Jumlah naskah akademik yang disusun	2 dokumen	339.904.710	
2.1.5	Penyusunan Tata Tertib DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen tata tertib DPRD yang dievaluasi	1 dokumen	3.719.623	Penyusunan Tata Tertib DPRD	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen tata tertib DPRD yang dievaluasi	1 dokumen	3.719.623	
2.2	Pembahasan Kebijakan Anggaran		Jumlah dokumen kebijakan anggaran		17.464.000	Pembahasan Kebijakan Anggaran		Jumlah dokumen kebijakan anggaran		17.464.000	
2.2.1	pembahasan KUA dan PPAS	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen KUA dan PPAS	1 dokumen	3.338.500	pembahasan KUA dan PPAS	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen KUA dan PPAS	1 dokumen	3.338.500	
2.2.2	pembahasan perubahan KUA dan perubahan PPAS	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen perubahan KUA dan perubahan PPAS	1 dokumen	3.338.500	pembahasan perubahan KUA dan perubahan PPAS	semua kabupaten/Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen perubahan KUA dan perubahan PPAS	1 dokumen	3.338.500	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sebagai lembaga perwakilan rakyat, DPRD dituntut untuk mampu memperjuangkan aspirasi masyarakat dengan mengedepankan kepentingan rakyat. Melalui pelaksanaan trifungsi DPRD (Pembentukan Peraturan Daerah, Penganggaran dan Pengawasan), diharapkan mampu mengawal jalannya roda pemerintahan agar tidak terjadi penyimpangan demi mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Setiap aspirasi masyarakat yang disampaikan melalui DPRD nantinya akan diteruskan kepada pemerintah sebagai bahan dalam pengambilan kebijakan dan penganggaran. sedangkan penyelenggaraan program dan kegiatan masyarakat akan ditampung, direncanakan dan dilaksanakan oleh perangkat daerah terkait.

Rencana Kerja Sekretariat DPRD didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan Rencana Kerja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD. Pada forum Perangkat Daerah tidak terdapat usulan program/ kegiatan yang ditujukan kepada Sekretariat DPRD, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah. Hal ini dikarenakan Sekretariat DPRD bukanlah perangkat daerah teknis, melainkan hanya sebagai unsur pendukung urusan pemerintahan yang hanya menyelenggarakan program dan kegiatan dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD

**BAB III
TUJUAN DAN SASARAN**

3. 1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai Perangkat Daerah yang menyelenggarakan aspek pelayanan umum pada bidang pelayanan unsur pendukung urusan pemerintahan, Sekretariat DPRD ikut mendukung terlaksananya misi 3 RPJMD Kota Pontianak yaitu : “Meningkatkan kualitas pelayanan yang prima kepada masyarakat oleh aparatur yang berintegritas dan sejahtera dengan dukungan teknologi informasi”.

Jika dikaitkan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau yang biasa disebut SDGs (Sustainable Development Goals) yang terdiri dari 17 tujuan global, 94 Sasaran Global dan 230 Sasaran Nasional, maka sekretariat DPRD terkait dengan :

1. a. Tujuan global XVI yaitu : Memperkuat masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.
- b. Sasaran global XVI.5 yaitu : Mengembangkan Lembaga yang efektif, akuntabel, dan transparan di semua tingkat
- c. Sasaran nasional XVI.5.5 yaitu : Meningkatnya persentase kepatuhan pelaksanaan UU Pelayanan Publik untuk Kementerian 100%, Lembaga 100%, Provinsi 100%, Kabupaten/ Kota 80% pada Tahun 2019
2. a. Tujuan global XVII yaitu : Memperkuat sarana pelaksanaan dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan berkelanjutan.

- b. Sasaran global XVII.11 yaitu : Pada tahun 2030, mengandalkan inisiatif yang sudah ada, untuk mengembangkan pengukuran atas kemajuan pembangunan berkelanjutan yang melingkupi Produk Domestik Bruto, dan mendukung pengembangan kapasitas statistik di negara berkembang.
- c. Sasaran nasional XVII.11.3 yaitu : Meningkatnya ketersediaan dan kualitas data dan informasi pembangunan yang akurat dan tepat waktu, serta pemanfaatan data dan informasi untuk perencanaan dan evaluasi hasil-hasil pembangunan.

Namun jika dikaitkan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 yang terdiri dari 10 tema pembangunan, maka sekretariat DPRD terkait dengan tema 8 yaitu “Memperkuat Stabilitas Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanan dan Transformasi Pelayanan Publik”. Sebagaimana Tujuan Sekretariat DPRD yaitu “Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat”.

Sekretariat DPRD sebagai Penyedia Fasilitas DPRD dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi DPRD sebagai lembaga Legislatif terhadap pelaksanaan Kegiatan Pemerintah daerah mempunyai peran penting dalam pelaksanaan otonomi daerah yang telah ditetapkan Pemerintah Pusat, sehingga peranan DPRD menjadi sangat luas dan penting bagi pembangunan Daerah khususnya Kota Pontianak.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Mengacu kepada visi sebagaimana tersebut di atas, maka sebagai penjabaran dari setiap misi, dan Renstra Sekretariat DPRD Kota Pontianak Tahun 2020-2024 maka perlu ditetapkan pula tujuan dan sasaran yang akan dicapai untuk satu tahun.

Adapun tujuan Renja Sekretariat DPRD tahun 2022 adalah :

Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Masyarakat

Sasaran :

Meningkatnya Kualitas Layanan Kepada Pimpinan dan Anggota DPRD

3.3. Program dan Kegiatan

Program adalah rangkaian kegiatan utama yang diperlukan berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan, dilengkapi dengan target dan sasaran yang jelas. Sedangkan kegiatan merupakan tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

Berdasarkan tujuan dan sasaran, maka disusun langkah-langkah rencana strategis yang lebih operasional untuk satu tahun kedepan meliputi program, kegiatan, yang akan dilaksanakan. Program ini merupakan penjabaran dari kebijakan strategis dengan tetap mengacu pada program Renstra Sekretariat DPRD dan RPJMD Kota Pontianak tahun 2020-2024.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana kerja dan pendanaan berisi program, kegiatan, lokasi, hasil program dan target, masukan kegiatan dan target, keluaran kegiatan dan target, hasil kegiatan dan target, serta pagu indikatif tahun anggaran 2022, sebagai cara untuk melaksanakan dan mengukur capaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kebijakan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.

Penetapan prioritas program Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pontianak diselaraskan dengan perkembangan Kota Pontianak secara umum. Sedangkan kinerja yang berkaitan dengan terwujudnya pelayanan terhadap pelaksanaan trifungsi DPRD (Fungsi Legislasi, Anggaran, dan Pengawasan) merupakan prioritas kinerja utama Sekretariat DPRD Kota Pontianak.

Secara rinci Rencana Kerja dan Pendanaan Sekretariat DPRD Kota Pontianak Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target				
4	02	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					5.680.327.275				7.323.843.800				
4	02	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	5.052.320.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum Pendapatan Bagi Hasil	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	6.672.640.000
4	02	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	65.600.000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	59.488.000
4	02	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	561.028.360	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	583.110.840
4	02	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Laporan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	2 dokumen	100%	1.378.915	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	8.604.960
4	02	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					51.051.545				58.240.000				
4	02	01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah barang milik daerah SKPD yang diasuransikan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	5 unit	100%	51.051.545	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	58.240.000

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target					
4	02	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					148.172.000				183.352.832					
4	02	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	74 stel	100%	46.000.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	47.840.000
4	02	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah ASN yang mengikuti diklat formal	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	5 orang	100%	102.172.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	135.512.832
4	02	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah					1.971.233.388				1.795.564.264					
4	02	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	75.762.274	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	77.376.000
4	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	152.754.629	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	158.849.600
4	02	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan peralatan rumah tangga	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	76.848.718	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	194.064.000

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target					
4	02	01	2.06	04	Penyediaan bahan logistik kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan logistik kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	987.171.667	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	725.244.000
4	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	174.073.500	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	109.553.496
4	02	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	75.798.600	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	78.830.544
4	02	01	2.06	08	Fasilitasi kunjungan tamu	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah tamu yang difasilitasi	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	3000 orang	100%	149.937.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	156.000.000
4	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	278.887.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	295.646.624
4	02	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							864.617.939					621.400.000	
4	02	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit pengadaan mebel	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 unit	100%	48.465.800	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	51.313.600

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target					
4	02	01	2.07	11	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	27 unit	100%	816.152.139	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	570.086.400
4	02	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										2.568.138.572			2.842.163.792
4	02	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa layanan internet, telepon, air dan listrik	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	496.498.984	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	620.360.000
4	02	01	2.08	03	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	220.949.963	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	186.056.000
4	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	1.850.689.625	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	2.035.747.792
4	02	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										1.182.516.200			1.179.715.680
4	02	01	2.09	01	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	5 unit	100%	193.750.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	193.450.400

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target					
4	02	01	2.09	02	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Kesekretariatan	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah Kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	3 unit	100%	73.672.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	73.207.680
4	02	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah mebel yang dipelihara	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	354 unit	100%	49.000.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	26.000.000
4	02	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	237 unit	100%	321.368.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	341.120.000
4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	2 unit	100%	544.726.200	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	545.937.600
4	02	01	2.15		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD							26.467.250.000				27.820.095.018		
4	02	01	2.15	01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan gaji dan tunjangan DPRD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	26.147.000.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	27.501.179.018
4	02	01	2.15	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah pakaian dinas dan atribut DPRD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	225 stel	100%	189.000.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	196.560.000

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target	
4 02 01 2.15 03	Pelaksanaan Medical Check up	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jumlah anggota DPRD yang mengikuti medical check up	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	45 orang	100%	131.250.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	122.356.000
4 02 01 2.16	Layanan Administrasi DPRD								533.310.541					461.136.000
4 02 01 2.16 04	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	Jangka waktu penyediaan kebutuhan rumah tangga DPRD	Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	533.310.541	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase tingkat kepuasan Bidang/Bagian terhadap pelayanan Kesekretariatan	100%	461.136.000
4 02 02	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD								11.568.195.134					15.222.765.334
4 02 02 2.01	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD								437.727.141					533.270.296
4 02 02 2.01 01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen program pembentukan peraturan daerah	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	2.234.815	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	2.324.400
4 02 02 2.01 02	Pembahasan Rancangan Peraturan daerah	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rancangan perda yang dibahas	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	10 raperda	100%	11.008.993	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	11.449.360
4 02 02 2.01 03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rancangan perda yang dikaji	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	5 raperda	100%	80.859.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	168.186.720

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target					
4	02	02	2.01	04	Fasilitasi penyusunan penjelasan/keterangan dan /atau Naskah Akademik	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah naskah akademik yang disusun	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	2 dokumen	100%	339.904.710	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	347.441.120
4	02	02	2.01	05	Penyusunan Tata Tertib DPRD	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen tata tertib DPRD yang dievaluasi	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.719.623	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.868.696
4	02	02	2.02		Pembahasan Kebijakan Anggaran					17.464.000								18.168.800
4	02	02	2.02	01	pembahasan KUA dan PPAS	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen KUA dan PPAS	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.338.500	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.473.600
4	02	02	2.02	02	pembahasan perubahan KUA dan perubahan PPAS	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen perubahan KUA dan perubahan PPAS	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.338.500	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.473.600
4	02	02	2.02	03	Pembahasan APBD	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen APBD	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	4.110.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	4.274.400
4	02	02	2.02	04	Pembahasan APBD Perubahan	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen APBD Perubahan	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.338.500	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.473.600

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)				
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target					
4	02	02	2.02	06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen Pertanggungjawaban APBD	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.338.500	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.473.600
4	02	02	2.03		Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan										55.280.250			57.517.200
4	02	02	2.03	01	Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat komisi I	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	60 kali	100%	10.710.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	11.138.400
4	02	02	2.03	02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat komisi II	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	60 kali	100%	10.710.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	11.138.400
4	02	02	2.03	03	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat komisi IV	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	60 kali	100%	10.710.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	11.138.400
4	02	02	2.03	04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat Komisi III	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	60 kali	100%	10.710.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	11.138.400
4	02	02	2.03	06	Pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh BPK RI	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 kali	100%	2.955.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.073.200

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target	
4 02 02 2.03 08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala daerah	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat Pansus LKPJ yang dilaksanakan	Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	20 kali	100%	9.485.250	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	9.890.400
4 02 02 2.04	Peningkatan Kapasitas DPRD							2.957.508.321						3.300.390.000
4 02 02 2.04 02	Bimbingan Teknis DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah kegiatan bimbingan teknis DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	6 kegiatan	100%	2.171.098.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	2.504.228.400
4 02 02 2.04	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jangka waktu fasilitasi publikasi dan dokumentasi dewan	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	464.935.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	483.600.000
4 02 02 2.04	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	jumlah tenaga ahli fraksi yang disediakan	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	7 orang	100%	315.000.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	305.760.000
4 02 02 2.04	Penyusunan Program Kerja DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen program kerja DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 bulan	100%	6.475.321	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	6.801.600

Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)			
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target				
4	02	02	2.05	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat					2.767.108.180					4.271.800.000			
4	02	02	2.05	02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen pokok-pokok pikiran DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.340.000	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.473.600
4	02	02	2.05	03	Pelaksanaan Reses	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah kegiatan reses	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	3 kegiatan	100%	2.763.768.180	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	4.268.326.400
4	02	02	2.06	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD					29.969.618					37.408.696			
4	02	02	2.06	01	Penyusunan Kode Etik DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen kode etik DPRD yang dievaluasi	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	3.719.623	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	3.868.696
4	02	02	2.06	02	Pengawasan kode etik DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat badan kehormatan yang difasilitasi	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 kali	100%	26.249.995	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	33.540.000
4	02	02	2.08	Fasilitasi Tugas DPRD					5.303.137.624					7.004.210.342			
4	02	02	2.08	01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah kunjungan kerja dan konsultasi	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 kegiatan	100%	4.021.557.624	Pendapatan Bagi Hasil	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	5.412.066.400

**Rencana Kerja (Renja)
Sekretariat DPRD Kota Pontianak
Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Lokasi Output kegiatan	Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja			Pagi Indikatif (Rp)	Sumber dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)					
						Program	Keluaran Sub kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolak Ukur	Target						
4	02	02	2.08	02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah dokumen laporan kinerja DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	1 dokumen	100%	125.905.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	135.220.800	
4	02	02	2.08	03	Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah rapat banmus yang difasilitasi	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	12 kali	100%	44.760.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	46.550.400	
4	02	02	2.08	04	Fasilitasi tugas pimpinan DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Jumlah fasilitasi tugas pimpinan DPRD	Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	semua kabupaten/ Kota, semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	20 kegiatan	100%	1.110.915.000	Pendapatan Bagi Hasil		Persentase fasilitasi kehumasan, protokoler, perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	100%	1.410.372.742	
Total															51.042.570.000				57.537.430.000

**BAB V
PENUTUP**

Rencana kerja ini dimaksudkan sebagai penggambaran proses yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, dengan mempertimbangkan dan memperhatikan potensi peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Dokumen ini merupakan salah satu komponen dari seluruh Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Pontianak Tahun 2020 - 2024 secara umum. Dokumen ini memuat Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam waktu satu tahun ke depan.

Demikian Renja Sekretariat DPRD Kota Pontianak disusun untuk menjadi arah dan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya guna mencapai visi dan misi daerah 5 (lima) tahun kedepan.